

Принято  
на педагогическом совете ДОУ  
Протокол №1  
от «30» августа 2016г.

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ д/с № 2  
О.В. Репина  
приказ № \_\_\_\_\_  
от « 30 » августа 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом Совете  
МБДОУ № 2

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и определения стратегии развития учреждения.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: заведующая ДОУ, председатель педсовета, воспитатели, старшая медицинская сестра, инструктор по физическому воспитанию, музыкальные руководители, логопед, родители (с правом совещательного голоса).  
Председатель Педагогического совета:
  - ✓ организует деятельность Педагогического совета;
  - ✓ информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
  - ✓ определяет повестку заседания Педагогического совета;
  - ✓ контролирует выполнение решений Педагогического совета;
  - ✓ отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Устава ДОУ, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ДОУ, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - ✓ реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ✓ ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
  - ✓ решение вопросов по организации образовательного процесса;
  - ✓ внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет ДОУ осуществляет следующие функции:

- ✓ определяет направление образовательной деятельности ДОУ;
- ✓ отбирает общеобразовательные программы для использования в ДОУ;
- ✓ обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- ✓ обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности ДОУ;
- ✓ организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- ✓ участвует в процедуре аттестации педагогических работников;
- ✓ рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- ✓ заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации общеобразовательных программ;
- ✓ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, в том числе и сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда, об охране здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности.

### 3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- ✓ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- ✓ принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединению по профессии;
- ✓ в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДОУ и др. необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- ✓ выполнение плана работы;
- ✓ соответствия принятых решений законодательству РФ «Об образовании», о защите прав детства;
- ✓ утверждение образовательных программ;
- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.
- 4.3. Заседание Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующая ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Заведующая ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация Педагогического совета**

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.