

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей № 2 Белоглинского района»
Адрес: 353041, Краснодарский край, Белоглинский район,

с. Белая Глина, пер. Гражданский, 19

Тел. 8(86154) 7-21-27, e-mail: dc2blg@mail.ru

ПРИНЯТ

На общем собрании работников МБДОУ д/с №2
протокол № 4 от 08.12.2016г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 08.12.2016г. № 68 «А»

Заведующей МБДОУ д/с №2



О.В. Репина

Порядок и основания

перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с №2

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования Белоглинский район от 22.05.2015г. № 187 о порядке комплектования образовательных организаций (учреждений) Белоглинского района детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей № 2 Белоглинского района» (далее МБДОУ д/с №2).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ д/с №2 осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) МБДОУ д/с №2, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МБДОУ д/с №2, осуществляющий образовательную деятельность, об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ д/с №2, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации (завершения обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ д/с №2 осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ д/с №2 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МБДОУ д/с №2, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ д/с №2 возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ д/с №2.